

П Л А Н
по оптимизации коррупционных рисков в МКДОУ Обуховский детский сад № 2

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. 2. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов. 3. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. 4. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки. 5. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.). 2. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.). 3. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. 4. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций. 5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
<p>Обучение и информирование работников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. 3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. 2. Осуществление регулярного контроля данных

<p>учреждения требованиям антикоррупционной политики.</p>	<p>бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. 3. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распределение отчетных материалов</p>	<p>1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. 2. Подготовка и распределение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p>