

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКДОУ Обуховский детский сад №2 на 2022 год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 2. Назначение координатора внедрения Целевой модели наставничества	Март	Заведующий Старший воспитатель
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	Март	Заведующий Старший воспитатель

2.	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов ДОУ.	Март	Старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов ДОУ.	Март	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Март	Старший воспитатель
			2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	В течение года	Старший воспитатель
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Анализ анкет, групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Март	Старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Март Апрель	Старший воспитатель, наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Совместное участие наставников и наставляемых в конкурсах и мероприятиях 6. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Апрель - декабрь	Старший воспитатель, наставники, наставляемые

			7. Анкетирование. Анализ анкет обратной связи для промежуточной оценки		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Проверка документации 2. Посещение занятий 3. Заполнение дневника наставника	Апрель - декабрь	Старший воспитатель, наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Декабрь	Старший воспитатель, наставники
		Мотивация и поощрения наставников и наставляемых	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель