

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Обуховский детский сад № 2
(МКДОУ Обуховский детский сад № 2)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МКДОУ Обуховский детский сад № 2

(протокол от «1» марта 2024 г.
№ 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ Обуховский
детский сад № 2

от «1» марта 2024 г. № 5

**Порядок перевода и отчисления
и условия осуществления перевода воспитанников
МКДОУ Обуховский детский сад № 2 в другую образовательную организацию**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия осуществления перевода воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Обуховский детский сад №2 (в дальнейшем Учреждение) в другую образовательную организацию (в дальнейшем организация).

1.2. Перевод воспитанников Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40944), нормативными правовыми актами администрации Камышловского муниципального района и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3. Управление образования администрации Камышловского муниципального района ведет контроль за соблюдением Порядка осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из Учреждения, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника Учреждения, в котором он обучается, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образования администрации Камышловского муниципального района (далее - управление образования) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор, об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4. Основание отчисления

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника, для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющих образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего ДОО об отчислении.

5.2. Приказ об отчислении воспитанника из ДОО издается на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника, в случае отчисления по инициативе родителя (законного представителя);

- на основании приказа учредителя в случае прекращения деятельности ДОО.